

EZP PU – Evidencia záverečných prác

Manuál pre školiteľa

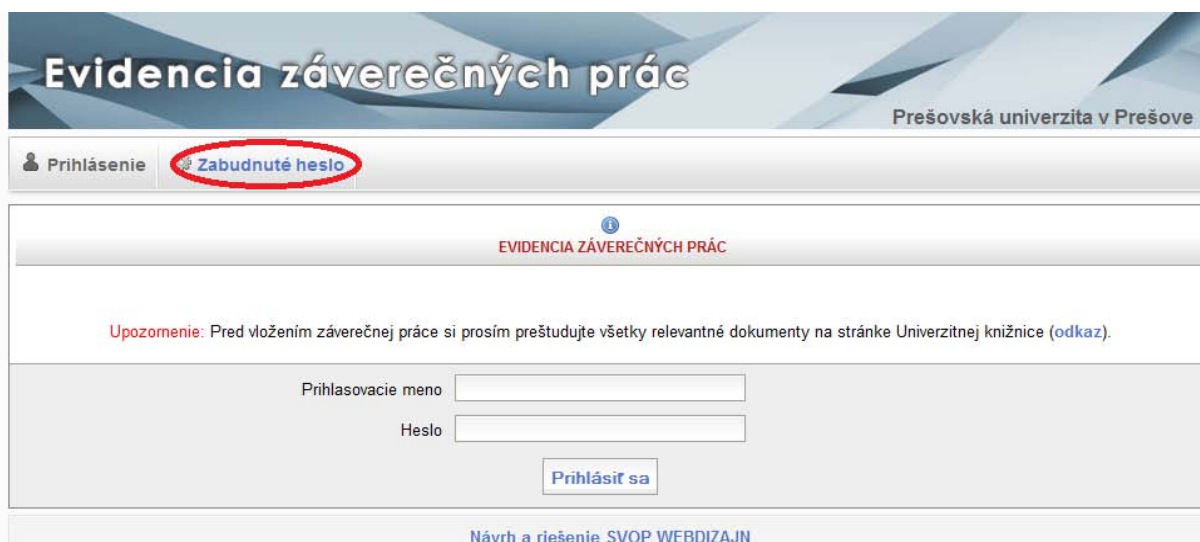
<http://ezp.pulib.sk>

1. Prihláste sa do systému EZP pomocou prihlasovacieho mena a hesla (obr. 1)

- Login: *Rovnaké ako máte v systéme MAIS*
- Heslo: *Číslo Vašej ITIC karty (ako máte uvedené v systéme MAIS)*

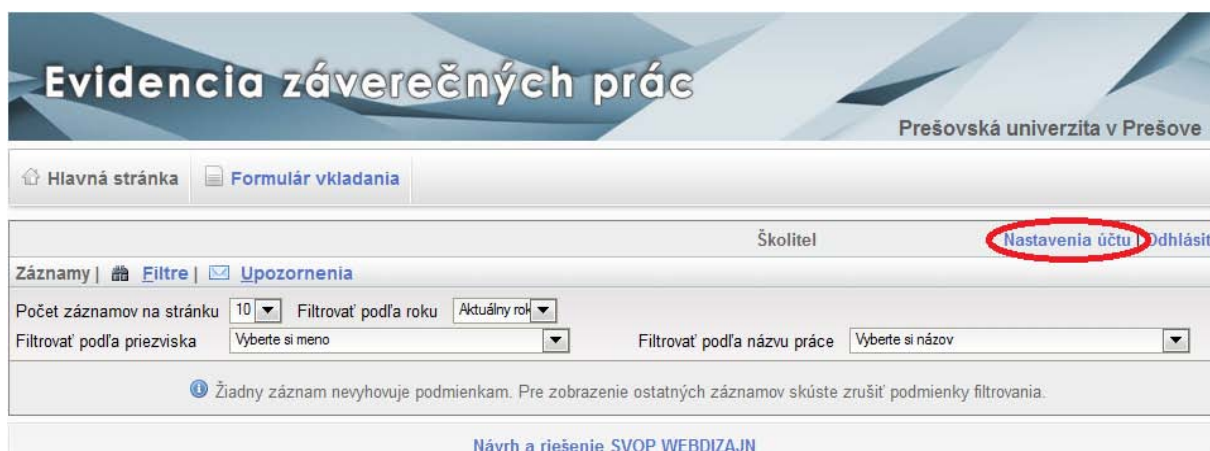
Ak nemáte prístup do MAISu, je potrebné aby ste osobne navštívili MDŠ - Multimediálnu databázovú študovňu UK PU, príp. kontaktujte UK PU telefonicky (051/7570153). Následne vás zaregistrujeme do systému EZP PU.

Ak zabudnete heslo, kliknite na voľbu **Zabudnuté heslo**. Heslo vám zašleme e-mailom.



Obr. 1: Prihlásenie školiteľa

2. Po prvom prihlásení si môžete doplniť vaše osobné údaje v menu **Nastavenia účtu** (obr. 2). Okrem základných osobných údajov, ktoré sú označené hviezdíčkou, je možné zmeniť si aj svoje prihlasovacie heslo. **Údaje označené hviezdíčkou sú povinné!** Po zadaní údajov ich **musíte uložiť** na konci strany kliknutím na tlačidlo **Zmeniť údaje** (obr. 3).



Obr. 2: Hlavná stránka - Nastavenia účtu školiteľa

Evidencia záverečných prác

Prešovská univerzita v Prešove

Hlavná stránka | Formulár vkladania

Školiteľ [Nastavenia účtu](#) | [Odhlásiť](#)

Všetky údaje označené hviezdíčkou sú povinné!

Osobné údaje - Nastavenia účtu

Vaše prihlasovacie meno je: kacmara1

Meno:* xxx Priezvisko:* xxx
 Titul pred menom: Ing. Titul za menom: PhD.
 Dátum narodenia:* 25.7.1975 Miesto narodenia:* Prešov

Adresa

Ulica:* Nazabudkova Číslo domu:* 31
 Mesto:* Prešov PSČ:* 08001

Kontakt

E-mail:* xxx@gmail.sk Telefónne číslo:

Zaradenie a heslo

Fakulta:* Filozofická fakulta Katedra:* Inštitút slovakistiky, všeobecnej jazykd
 Heslo:* Potvrdenie hesla:*

[Zmeniť údaje!](#)

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 3 Nastavenia účtu

- Po prihlásení sa Vám zobrazí zoznam záverečných prác a kvalifikačných prác, v ktorých ste uvedený ako školiteľ alebo oponent. Ak sa Vám zoznam nezobrazí, kliknite na tlačidlo **Filtre** a zmeňte **Aktuálny rok** na **Všetky roky** (obr. 4.).

Evidencia záverečných prác

Prešovská univerzita v Prešove

Hlavná stránka | Formulár vkladania

Školiteľ . | [Nastavenia účtu](#) | [Odhlásiť](#)

Záznamy | [Filtre](#) | [Upozornenia](#)

Počet záznamov na stránku 10 Filtrovať podľa roku Aktuálny rok
 Filtrovať podľa priezviska Vyberte si meno Filtrovať podľa názvu práce Vyberte si názov

◀ Bakalárska práca (0) Dizertačná práca (0) H... (0) ▶

Žiadny záznam nevyhovuje podmienkam. Pre zobrazenie ostatných záznamov skúste zrušiť podmienky filtrovania.

Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN

Obr. 4: Hlavné stránka - Filtre

- Pre nastavenie zasielania upozornení na odoslané práce kliknite na tlačidlo **Upozornenia**. Zadaním vašej e-mailovej adresy a zaškrtnutím políčka **Zaslať upozornenia na odovzdané práce** (obr. 5) budete systémom EZP PU upozornený na pridanie práce, ktorú do EZP PU pridal študent na vaše školiťské konto. Správa vám bude zaslaná zadanú e-mailovú adresu, pričom bude obsahovať názov práce a meno autora.

Obr. 5: Hlavná stránka – Upozornenia

- Záznamy** o záverečných a kvalifikačných prácach (napr. bakalárska, magisterská, rigorózna práca...) sa nachádzajú v dolnej časti hlavnej stránky. Možno ich radiť podľa roku alebo mena autora (obr. 6).

Obr. 6: Hlavná stránka - Záznamy prác

- Školiteľ musí každú záverečnú a kvalifikačnú prácu, ktorej stav je **Označená za finálne** skontrolovať (porovnať zhodnosť tlačenej a elektronickej verzie porovnaním minimálne troch ľubovoľných strán). Pre vykonanie zmeny stavu zvolenej práce kliknite na menu **Vyberte si operáciu** a vyberte voľbu **Licencia** (obr. 7a).

Školiteľ [Nastavenia účtu](#) | [Odhlásiť](#)

Záznamy | [Filtre](#) | [Upozornenia](#)

Počet záznamov na stránku 10 Filtrovať podľa roku Všetky roky

Filtrovať podľa priezviska Vyberte si meno Filtrovať podľa názvu práce Vyberte si názov

Bakalárska práca (1) **Magisterská/inžinierska práca (5)** Rigorózna práca (1)

Popis práce	Súbory	Operácie
<p>Olejárová Alexandra (Zolejaa0)</p> <p>Digitalizácia záverečných prác</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet strán: 68 Školiteľ práce: Peter Halko Stav práce: Označené za finálne Licencia: Neuložená Posudky: Neodovzdané 	<p>Práca (10.05.2011 15:43)</p>	<p>Vyberte si operáciu</p> <p>Vyberte si operáciu</p> <p>Upraviť záznam</p> <p>Pridať posudok</p> <p>Licencia</p>

[Návrh a riešenie SVOP WEBDIZAJN](#)

Evidencia záverečných prác

Prešovská univerzita v Prešove

[Hlavná stránka](#) | [Formulár vkladania](#)

Školiteľ [Nastavenia účtu](#) | [Odhlásiť](#)

Stav práce

Upozornenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!

Práca má nastavený stav: **Označené za finálne**.

Zmeniť stav práce na: **Označené za finálne** Dátum obhájenia práce [Uložiť dátum](#)

Licenčná zmluva

Označené pre export

Pre stiahnutie súborov kliknite na tlačidlo "Uložiť záznam". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Obr. 7 a,b: Zmena stavu práce

- Ak súhlasíte s odoslaním práce do *Centrálneho registra záverečných prác (CRZP)* zmeňte stav práce na **Označené pre export**. V opačnom prípade zmeňte stav práce z **Označená za finálne** na **Rozpracované** (obr. 7b) a študent bude môcť prácu v systéme vymeniť. Ak študent neoznačí svoju záverečnú prácu za **Označené za finálne**, systém EZP neumožní školiteľovi označiť prácu pre export.
- Po označení práce **Označené pre export** si študent vytlačí licenčnú zmluvu a práca sa exportuje do CRZP. Následne je práca skontrolovaná v CRZP a vygeneruje sa **Protokol o kontrole originality**. Ak kliknete na voľbu **prejsť na výstup**, otvorí sa Vám pdf súbor, s protokolom (obr.8), ktorý musíte vytlačiť a predložiť pri obhajobe práce.

[Nastavenia účtu](#) | [Odhlásiť](#)

Záznamy | [Filtre](#) | [Zostavy](#) | [Upozornenia](#)

Bakalárska práca (1) **Magisterská/inžinierska práca (0)** Dizertačná práca (4) Rigorózna práca (23) Habilitačná práca (4) Iná práca

Popis práce	Súbory	Operácie
<p>Šikanovanie a súčasná škola</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet strán: 44 Školiteľ práce: Oponent: Stav práce: Skontrolované v CRZP Licencia: Uložená Posudky: 2 Výstup z CRZP: prejsť na výstup (76% zhody - spracované 11.01.2012) 	<p>Práca (10.01.2012 09:01)</p>	<p>Vyberte si operáciu</p>

Obr. 8: Protokol o zhode

9. Po obhajobe záverečnej práce školiteľ vloží do systému EZP dátum obhajoby záverečnej práce. Kliknite na **Uložiť dátum** a nastavte stav záverečnej práce na **Obhájené**, **Dočasne neobhájené** alebo **Trvalo neobhájené** (obr. 9).

Evidencia záverečných prác Prešovská univerzita v Prešove

Hlavná stránka Formulár vkladania

Stav práce

Upozomenie. Po nastavení stavu práce na "Označená pre export" je zablokované prenášanie nových verzií súborov a daná akcia sa nedá vrátiť späť!
Práca má nastavený stav: Skontrolované v CRZP

Zmeniť stav práce na Vyberte si stav Dátum obhájenia práce Uložiť dátum

Licenčné údaje

Ulica 7 Mesto PSČ

Dátum narodenia Obhájené Miesto narodenia

Licenčná zmluva

Pre stiahnutie súboru s licenciou kliknite na tlačidlo "Uložiť údaje". Údaje do licencie je možné uložiť len raz a iba ak má práca nastavený stav "Označená pre export".

Zverejnenie diela bez odkladnej lehoty

Použitie technologických opatrení, ktoré zabráni verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť: nie áno

Sprístupniť informáciu o výsledku obhajoby: nie áno

Vygenerovať dokumenty na tlač

Obr. 9: Dátum obhajoby a zmena stavu záverečnej práce

Poznámka: Návod na vkladanie posudkov nájdete v samostatnom súbore.

Upravené 20.4.2012