


Predĺženie výpožičnej doby v Univerzitnej knižnici PU

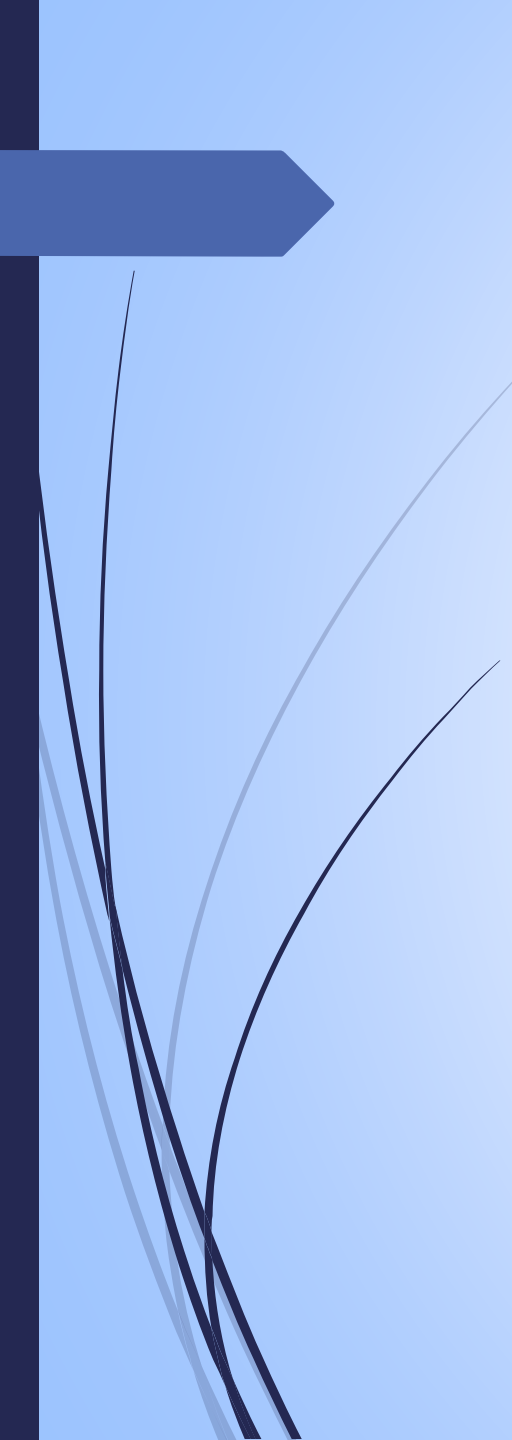




Predĺženie výpožičnej doby dokumentov vypožičaných z knižnice je možné len pri splnení **všetkých** nasledujúcich podmienok:

- ▶ ešte neuplynula výpožičná doba dokumentu,
- ▶ výpožičná doba dokumentu ešte nebola predĺžovaná,
- ▶ čitateľ nemá žiadnu knihu po termíne vrátenia,
- ▶ čitateľ nemá dlžobu voči knižnici.

Ak teda nie je možné výpožičnú dobu predĺžiť, je **nutné dokument vrátiť** do knižnice. V prípade, že na neho nebude registrovaná žiadna požiadavka, čitateľ si môže dokument znovu požičať.

- 
- Z webovej stránky knižnice sa dostaneme do online katalógu. Po prihlásení na karte **Čitateľ** klikneme na **číslo** pri položke **Výpožičky**. Zobrazí sa zoznam všetkých výpožičiek.
 - Klikneme na číslo pri výpožičke, ktorej dobu chceme predĺžiť. Ak sa pri položke **Predĺženie** zobrazuje odkaz **Predĺžiť**, klikneme na tento odkaz. Ak sa takýto odkaz nezobrazuje, predĺženie nie je možné.
 - V zozname výpožičiek si môžeme skontrolovať nový termín vrátenia, kde sa pridá k aktuálnemu dátumu ešte raz výpožičná doba (u kategórie S1 tri mesiace).
 - Týmto spôsobom je potrebné postupovať **pri každej výpožičke**.

Ak by ste mali s predĺžením výpožičky problémy, prídte osobne do príslušnej požičovne UK PU, alebo kontaktuje knižnicu telefonicky či e-mailom na **library@pulib.sk**.