

Продовження терміну позичання

Продовження терміну позичання документу в Бібліотеці Пряшівського університету (UK PU) можливе тільки при виконанні усіх наступних умов:

- ще не закінчився термін позичання документу,
- термін позичання документу ще не був продовжений,
- читач не має жодної книги після закінчення терміну повернення,
- читач не має заборгованості перед Бібліотекою Пряшівського університету (UK PU).

Якщо термін позичання закінчився, або термін позичання вже був продовжений, то необхідно повернути документ до Бібліотеки Пряшівського університету (UK PU).

Способи продовження терміну позичання:

- 1. Онлайн-каталог Бібліотеки Пряшівського університету (UK PU).**

Після відкриття каталогу виберіть «Prihlásenie». Введіть свій ID або номер університетської картки і ваш пароль. Після входу натисніть на «Čitateľ» і потім на «Výpožičku».

 - а) Якщо ви бажаєте продовжити термін позичання для всіх документів, які ви взяли, то натисніть на «Predĺžit' všetko». Всі документи, які ви брали (ті, в яких це є можливо), продовжуються на термін позичання від актуальної дати.
 - б) Якщо ви бажаєте продовжити термін позичання тільки для деяких документів, то натисніть на порядковий номер документу і потім натисніть на «Predĺženie». В кінці не забудьте перевірити терміни повернення, особливо тих документів, термін позичання яких ви продовжили.
- 2. Особисто у відповідному відділенні Бібліотеки Пряшівського університету (UK PU) (там, де ви позичали книгу).**
- 3. Надсиланням електронного листа з адреси читача зареєстрованого в Бібліотеці Пряшівського університету (UK PU) на адресу library@pulib.sk.**