

## PRÍLOHA č. 3

### OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV V UK PU

Prešovská univerzita v Prešove - Univerzitná knižnica je prevádzkovateľom informačného systému podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Osobným údajom je podľa § 3 zákona údaj týkajúci sa konkrétnej osoby, ktorej identitu možno zistiť z osobných údajov priamo alebo nepriamo. V podmienkach UK PU sú to predovšetkým adresné a identifikačné údaje používateľa alebo údaje o jeho výpožičkách alebo iných transakciách. UK PU postupuje pri spracovaní osobných údajov podľa zákona, Knižničného poriadku UK PU a jeho príloh a ďalších všeobecne záväzných predpisov. Osobné údaje sú spracovávané vlastnými zamestnancami UK PU manuálnym alebo automatizovaným spôsobom. UK PU spracováva iba pravdivé a presné osobné údaje, ktoré za týmto účelom overuje.

#### **I. ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA**

- poskytovanie služieb používateľom – tak, že UK PU môže účinne kontaktovať používateľa v prípadoch vymedzených Knižničným poriadkom UK PU alebo v prípadoch, keď o to požiada sám používateľ;
- vedenie presnej evidencie o všetkých transakciách realizovaných vo vzťahu k používateľovi, najmä o uskutočnených výpožičkách, ich predmete, začiatku a konci výpožičky s využitím systémových nástrojov, ktoré registrujú zamestnancov knižnice pri jednotlivých transakciách; realizované kontroly kvality poskytovaných služieb a kontroly príčin reklamácie používateľov; uskutočňovanie štatistických vyhodnocovaní svojej činnosti, najmä výpožičných činností a ich analýza pre efektívnu akvizíciu a správu knižničného fondu;
- ochrana majetku získaného z dotačných a mimorozpočtových zdrojov, najmä knižničného fondu;
- naplnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných predpisov, najmä: zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

#### **II. ROZSAH SPRACOVÁVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV**

UK PU spracováva nasledovné osobné údaje používateľov:

##### **Základné identifikačné údaje používateľa:**

- meno a priezvisko,
- adresa trvalého bydliska,
- dátum narodenia,
- druh a číslo osobného dokladu, ktorým bola overená totožnosť používateľa a správnosť identifikačných údajov, príp. štát, ktorý tento doklad vydal, ak je používateľom cudzinec.

Tieto údaje je používateľ povinný uviesť pri spracovaní v evidencii UK PU, pokiaľ chce využívať služby UK PU v plnom rozsahu. Používateľ, ktorý nedá súhlas k spracovaniu základných identifikačných údajov, môže využívať len tie služby UK PU, ktoré sú poskytované anonymne a bezplatne, napr. konzultačné služby, a pod. Základné identifikačné údaje overuje UK PU podľa takých platných osobných dokladov vydaných orgánmi štátnej správy a samosprávy, podľa ktorých možno overiť všetky základné identifikačné údaje. U občanov SR je takýmto dokladom obvykle občiansky preukaz. Základné identifikačné údaje používateľa overuje UK PU pri registrácii, pri každom predĺžení platnosti čitateľského preukazu UK PU a pri každej zmene ktoréhokoľvek z uvedených údajov. UK PU kvôli ochrane a účelnému využitiu knižničného fondu dbá o to, aby nedošlo k niekoľkonásobnej registrácii jedného používateľa, a preto pred každou registráciou nového používateľa príslušný zamestnanec podľa dostupných osobných údajov overí duplicitu záznamu v databáze používateľov.

##### **Ďalšie kontaktné údaje používateľa:**

- akademický titul, prechodná alebo kontaktná adresa, e-mail, zamestnávateľ, škola.

##### **Údaje o vzdelaní a profesijnej kvalifikácii**

- publikačná činnosť u vybranej kategórie používateľov.

##### **Služobné údaje:**

- údaje o priestupkoch a zákazoch používateľa, ktoré ovplyvňujú podmienky predĺženia alebo zrušenia čitateľského preukazu.

### **III. SPÔSOB SPRACOVANIA A ULOŽENIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**Na originálnych písomnostiach:**

**Registračná karta** - Táto písomnosť sa uchováva po dobu platnosti čitateľského preukazu UK PU. Pri zmene akéhokoľvek osobného údaju je vytvorená nová registračná karta a pôvodná sa skartuje. Prístup k týmto písomnostiam je obmedzený len pre zamestnancov, ktorí s písomnosťami pracujú v rámci svojich pracovných povinností.

**V počítačovej databáze:**

**Databáza používateľov UK PU** - Dokumentuje základné identifikačné údaje používateľa, ďalšie kontaktné údaje používateľa a údaje služobné. Databáza je uložená na vyhradenom serveri UK PU; prístup do tejto databázy je chránený systémom prístupových účtov, hesiel a práv stanovených v rozsahu potrebnom pre plnenie úloh jednotlivých zamestnancov UK PU. Dáta uložené v databáze sú chránené aj systémom bezpečnostných kópií, ktoré sú uchovávané mimo priestoru, v ktorom je umiestnený server.

### **IV. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV PRI SPRACOVÁVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Všetci zamestnanci UK PU sú povinní spracovávať osobné údaje výhradne v rámci svojej pracovnej náplne a úloh, ktoré im boli stanovené ich nadriadenými, vo vyššie uvedenom rozsahu a účele a v súlade s ustanoveniami zákona, príslušných vnútorných smerníc PU a ďalších záväzných predpisov.

**Zamestnanci UK PU sú povinní:**

- dbať na správnosť spracovávaných osobných údajov a overovať ich podľa príslušných dokladov,
- vystríhať sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo viesť k neoprávnenému prístupu tretej osoby k osobným údajom používateľov UK PU,
- bezprostredne hlásiť svojmu nadriadenému každú sťažnosť, ktorú používateľ podá ústne alebo písomne v súvislosti s ochranou svojich osobných údajov,
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a bezpečnostných opatreniach aj po skončení pracovného pomeru v UK PU.

**Zamestnancovi UK PU nie je dovolené:**

- oznamovať komukoľvek svoje prístupové heslá do siete alebo informačného systému UK PU,
- oznamovať nepovolánym osobám informácie o bezpečnostných opatreniach na ochranu fondu,
- dovoliť pohyb nepovolánym osobám v priestore, kde sú osobné údaje spracovávané a ukladané,
- nahlas oznamovať osobné údaje vo verejných priestoroch UK PU, ak si to dotknutá osoba výslovne nevyžiada,
- umožniť nahliadnutie nepovolánym osobám do písomností a na monitor počítača, ak obsahujú osobné údaje iných používateľov.

Porušenie týchto povinností zamestnanca UK PU bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny a bude riešené v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.

### **V. LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

UK PU spracováva osobné údaje používateľov od doby, keď používateľ podpíše v UK PU Registračnú kartu UK PU, čím prejaví súhlas so spracovaním osobných údajov. Osobné údaje používateľa uchováva UK PU, pokiaľ používateľovi nezanikne členstvo v UK PU. Ak používateľ požiadava o ukončenie spracovania svojich osobných údajov alebo uplynie vyššie uvedená lehota pri splnení uvedených podmienok, UK PU považuje zmluvný vzťah za ukončený a osobné údaje zlikviduje:

- **skartáciou originálnych písomností** – registračná karta a príp. aj čitateľský preukaz (ak bol vydaný) sú fyzicky zlikvidované podľa pravidiel Registratúrneho poriadku PU,
- **vymazaním údajov v databáze používateľov UK PU** – meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa bydliska sú vymazané a ďalej nepoužiteľné.

Bezpečnostné kópie, ktoré obsahujú osobné údaje používateľov, sú sprístupnené len obmedzenému počtu zamestnancov UK PU, ktorí k tomu boli splnomocnení písomným rozhodnutím riaditeľa UK PU.

**Ak používateľ zistí, že došlo k porušeniu povinností zo strany UK PU, má právo žiadať UK PU o okamžitú nápravu, prípadne sa obrátiť na Úrad pre ochranu osobných údajov so žiadosťou o zabezpečenie opatrení k náprave.**