

REGISTRÁCIA ŠTUDENTA PU V UNIVERZITNEJ KNIŽNICI



O knižnici

- Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity v Prešove (UK PU) je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom PU s celouniverzitnou pôsobnosťou.
- Podľa zákona o knižniciach je **akademickou knižnicou**, takže poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým **zamestnancom a študentom Prešovskej univerzity**.
- Knižnica **vznikla v roku 1949** a patrí medzi najväčšie akademické knižnice. Slúži potrebám vyše 7 500 používateľov, vo svojom fonde má vyše 220 000 knižničných dokumentov. Ročne pribudne do jej fondov vyše 5 000 dokumentov a 260 titulov periodík.
- Knižnicu tvoria 3 pracoviská.



Pracoviská UK PU

- UK1 - Centrálna knižnica** – Ul. 17. novembra 1, Prešov
Svoje služby poskytuje všetkým fakultám, no predovšetkým FF, FHPV, PF, FŠ a FM
- UK2 - Knižnica FZO PU a PBF PU** – Partizánska 1, Prešov
Svoje služby poskytuje predovšetkým FZO PU a PBF PU
- UK3 - Knižnica GTF PU** – Ul. biskupa Gojdiča 2, Prešov
Svoje služby poskytuje predovšetkým GTF PU



Registrácia v UK PU

- UK PU využíva pri registrácii údaje z akademického informačného systému MAIS. Novoprijatí študenti môžu byť zaregistrovaní, ak:
 - majú **platný preukaz študenta (ISIC)**,
 - majú **pridelenú univerzitnú e-mailovú adresu** v systéme MAIS (od začiatku 1. ročníka).
- Pri registrácii sa študenti musia preukázať **platným preukazom totožnosti**, t. j. občania SR občianskym preukazom, cudzinci pasom.
- **Registračný poplatok študenti neplatia**, je zahrnutý v poplatku za ISIC kartu.



Registrácia v UK PU

- Komplexné knižnično-informačné služby UK PU môžu využívať **len používatelia zaregistrovaní v UK PU** s platným čitateľským preukazom.
- Študenti PU môžu využívať **elektronické informačné zdroje UK PU** od prvého dňa výučby v prvom ročníku štúdia **aj na základe elektronickej registrácie**, t. j. aktivovaním si účtu v knižnično-informačnom systéme UK PU (táto registrácia sa nevzťahuje na využívanie ostatných knižnično-informačných služieb).
- Elektronické informačné zdroje sú prístupné z webovej stránky knižnice (**www.pulib.sk**) v sieti PU alebo cez vzdialený prístup prostredníctvom služby EzProxy.



Registrácia v UK PU

- Študenti PU sa registrujú na pracoviskách knižnice podľa fakúlt, kde študujú (FF, FHPV, PF, FŠ a FM – **UK1** , FZO, PBF – **UK2**, GTF – **UK3**).
- Registrácia študentov PU sa vykonáva **zvlášť pre každý stupeň štúdia** (Bc., Mgr., PhD.).
- **Po ukončení** každého stupňa štúdia je potrebné predložiť študijnému oddeleniu fakulty **výstupný list**, ktorý obsahuje aj potvrdenie o vysporiadaní záväzkov voči UK PU.
- Používatelia môžu **využívať služby všetkých pracovísk UK PU** bez ohľadu na ich pôsobisko a primárnu registráciu.



Knižničný poriadok UK PU

- **Používateľ** sa zaregistrovaním v UK PU **zaväzuje dodržiavať ustanovenia Knižničného poriadku UK PU** (pozri www.pulib.sk: *O knižnici > Normatívy*), ďalších vnútorných predpisov PU, ako aj pokyny zamestnancov UK PU.
- V Knižničnom poriadku sú uvedené aj **všetky práva a povinnosti používateľa**. Napr.: používateľ je povinný v priestoroch knižnice zachovávať ticho a poriadok, nesmie konzumovať jedlo a nápoje, telefonovať a manipulovať s otvoreným ohňom.
- V súčasnej situácii je však najdôležitejšie dodržiavať najmä **protipandemické opatrenia**.



Knižničný poriadok UK PU

- Knižničný poriadok **stanovuje kategóriu používateľa a sankcie** za neplnenie si povinností.
- Študenti Bc. a Mgr. štúdia (kategória S1) majú výpožičnú dobu dokumentov stanovenú na **3 mesiace** s jednou možnosťou predĺženia. Súčasne si môžu vypožičať **max. 25 dokumentov**.
- V prípade, ak používateľ nevráti dokument do ukončenia výpožičnej doby, knižnica **mu zašle upomienku elektronickou poštou**. Druhú upomienku mu zašle po mesiaci od termínu vrátenia, tretiu po dvoch mesiacoch.


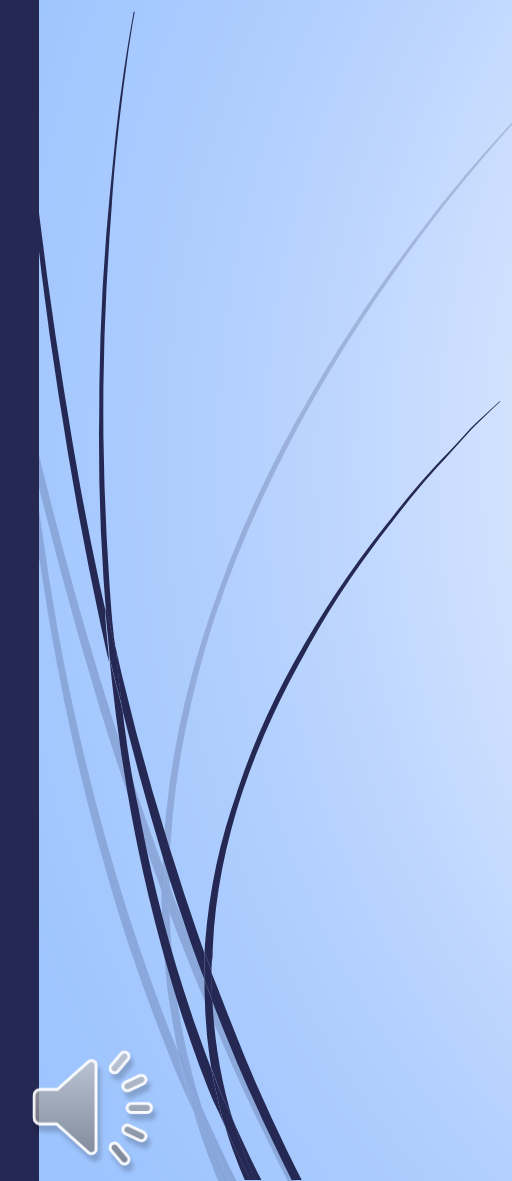


Cenník poplatkov a služieb UK PU

I. POPLATKY A SANKCIE

| Typ poplatku | | Suma v EUR | |
|--------------|--|---------------------------------|---------------|
| 1. | Registrácia používateľa (len kategória X2, X3 a X4) | 3,00 € | |
| 2. | Vystavenie čitateľského preukazu (len používatelia bez personifikovanej univerzitnej karty, ITIC a ISIC) | 2,00 € | |
| 3. | Vystavenie duplikátu čitateľského preukazu | 2,00 € | |
| 4. | Sankčné poplatky za nedodržanie výpožičnej doby (suma je uvedená za 1 dokument) | 1. upomienka | 1,00 € |
| | | 2. upomienka | 1,00 € |
| | | 3. upomienka | 1,00 € |
| | | Riaditeľská upomienka | 1,00 € |
| | | Súdna upomienka | V plnej výške |
| 5. | Poplatky za nevrátenie dokumentu v skrátenej výpožičnej dobe | za každý ďalší týždeň 0,10 € | |
| 6. | Poplatky za MVS a MMVS (vrátane sankčných poplatkov) | V plnej výške | |



- 
- 
- Okrem poskytovania výpožičných a bibliograficko-informačných služieb Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity v Prešove **organizuje výstavy, prezentácie, prednášky, semináre a ďalšie kultúrno-vzdelávacie a informačné podujatia.**
 - Veríme, že služby knižnice budete pravidelne využívať k našej aj vašej spokojnosti.
 - V prípade, ak máte problémy, pripomienky alebo námety na zlepšenie našich služieb, obráťte sa na zamestnancov knižnice alebo nám zašlite e-mail na adresu **library@pulib.sk.**

Tešíme sa na Vás!

