

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Š T A T Ú T
UNIVERZITNEJ KNIŽNICE

2021

Š T A T Ú T

UNIVERZITNEJ KNIŽNICE

V súlade s ustanovením § 21 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenie § 4 ods. 2 písm. a) a §8 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 (ďalej len „zákon o knižniciach“) a podľa čl. 19 ods. 3 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove vydávam tento

š t a t ú t

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Univerzitná knižnica (ďalej len „knižnica“) je v zmysle zákona o knižniciach akademickou knižnicou, ktorej zriaďovateľom je Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. Knižnica je organizačnou súčasťou univerzity a v súlade s ustanovením § 21 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pracoviskom univerzity s celouniverzitnou pôsobnosťou.
3. Štatút Univerzitetnej knižnice (ďalej len „štatút“) nadväzuje na Štatút Prešovskej univerzity v Prešove a na Organizačný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove a upravuje postavenie, hlavné úlohy, organizačnú štruktúru, zásady hospodárenia a vzťah knižnice k ostatným súčasťam univerzity a k iným právnickým osobám a fyzickým osobám.
4. Úplný názov knižnice je „Prešovská univerzita v Prešove, Univerzitná knižnica“, operatívne je možné používať skratku „UK PU“ alebo „Univerzitná knižnica PU“. Knižnica môže pri cudzojazyčnej komunikácii používať anglický ekvivalent svojho názvu: „University Library, University of Presov“ alebo anglický ekvivalent skratky svojho názvu „UL UP“.
5. Na oficiálnych dokumentoch, tlačovinách, úradných pečiatkach, internetovej stránke, úradných tabuliach, propagačných materiáloch a na ďalších miestach môže knižnica spolu s uvedením oficiálneho názvu alebo jeho skratky používať aj logo knižnice.
6. Sídлом knižnice je Prešov, Ul. 17. novembra 1.

Článok 2

Poslanie knižnice

1. Knižnica rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou.
2. Knižnica je kultúrnou, informačnou a vzdelávacou inštitúciou, ktorej poslaním je:
 - a) zabezpečiť slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov,
 - b) napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity,
 - c) podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity.

Článok 3

História knižnice

1. Knižnica vznikla roku 1949, kedy bola vládny výnosom založená v Košiciach Pobočka Pedagogickej fakulty Slovenskej univerzity v Bratislave a spolu s ňou vznikla aj knižnica pod názvom Knižnica Pobočky Pedagogickej fakulty Slovenskej univerzity v Košiciach. Vládnym nariadením z 8. júla 1952 bola Pobočka Pedagogickej fakulty premiestnená do Prešova a s ňou aj knižnica, ktorá týmto začala svoje pôsobenie v Prešove. Knižnica v ďalších rokoch niekoľkokrát menila svoj názov podľa toho, ako sa menil názov jej zriaďovateľa, resp. názvy akademických inštitúcií, ktorým poskytovala svoje služby.
2. V roku 1973 bola na báze troch fakultných knižníc zriadená Ústredná knižnica a Študijnoinformačné stredisko Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, ktorej súčasťou bolo aj vysunuté pracovisko v Prešove. V roku 1992 došlo k jej premenovaniu na Univerzitnú knižnicu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a názov knižnice znel Univerzitná knižnica Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, vysunuté pracovisko v Prešove.
3. S účinnosťou od 1.1.1997 na základe zákona č. 361/1996 Z. z. došlo k rozdeleniu Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a bola zriadená Prešovská univerzita v Prešove aj s Univerzitnou knižnicou, ako samostatnou súčasťou.

Článok 4

Činnosť knižnice

1. Knižnica je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným, poradenským a vzdelávacím pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom univerzity a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností (so súhlasom zriaďovateľa) aj ďalšej odbornej verejnosti.
2. Knižnica plní v súlade s platnou legislatívou najmä tieto úlohy:
 - a) dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond,
 - b) bibliograficky registruje záverečné práce a kvalifikačné práce v elektronickej forme,
 - c) je pracoviskom evidencie publikačnej činnosti,
 - d) je pracoviskom evidencie umeleckej činnosti,
 - e) poskytuje komplexné knižnično-informačné služby,

- f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc,
- g) je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby,
- h) zabezpečuje informačné vzdelávanie používateľov,
- i) buduje integrovaný knižnično-informačný systém, ktorý zabezpečuje spracovanie a prístup k informáciám a fondom, ktorými knižnica disponuje,
- j) buduje digitálnu knižnicu plnotextových elektronických dokumentov
- k) sprístupňuje bibliografické bazy dát,
- l) organizuje výstavy, koncerty, prezentácie, prednášky, semináre a ďalšie kultúrno-vzdelávacie a informatické podujatia,
- m) kooperuje s knižnicami, kultúrными a vzdelávacími inštitúciami doma i v zahraničí,
- n) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou knižnice.

Článok 5

Knižničný fond

1. Knižničný fond tvorí organizovaný súbor vybraných, usporiadaných, spracovaných, uchovávaných a sprístupňovaných klasických a elektronických dokumentov a informácií o dokumentoch periodického a neperiodického charakteru. Knižničný fond knižnica buduje v súlade s obsahovou profiláciou univerzity.
2. Knižničný fond knižnice je majetkom univerzity.

Článok 6

Knižnično-informačné služby

1. Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby svojim používateľom bez ohľadu na ich politickú orientáciu, náboženské presvedčenie, rasu, národnosť a spoločenské postavenie. Poskytovanie knižnično-informačných služieb je záväzkovým právnym vzťahom.
2. Podmienky poskytovania knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje Knižničný poriadok knižnice.
3. Štruktúra knižnično-informačných služieb:
 - a) základné služby sú prezenčné a absenčné výpožičky knižničných dokumentov, medziknižničná výpožičná služba a sprostredkovanie medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby,
 - b) špeciálne služby predstavujú bibliograficko-informačné služby, rešeršné služby, informačné, konzultačné (poradenské) služby a referenčné služby,
 - c) kultúrne podujatia, výchovno-vzdelávacie podujatia, výstavy a prezentácie.

Článok 7

Organizačné členenie a riadenie knižnice

1. Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch knižnicu zastupuje zriaďovateľ.
2. Činnosť knižnice vo vzťahu k vedeniu univerzity a jej jednotlivým súčasťam koordinuje prorektor univerzity, ktorého poverí rektor.
3. Predstaviteľom knižnice je riaditeľ knižnice. Na základe výberového konania ho do funkcie menuje rektor univerzity, ktorý ho aj odvoláva.

4. Riaditeľ knižnice:
 - a) zastupuje knižnicu navonok, riadi ju a kontroluje jej činnosť v rozsahu vymedzenom zákonom, vnútornými predpismi univerzity a týmto štatútom,
 - b) za svoju činnosť zodpovedá rektorovi univerzity, vo veciach hospodárskych zodpovedá kvestorovi univerzity,
 - c) po prerokovaní s rektorom univerzity vydáva knižničný poriadok, organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy potrebné pre činnosť knižnice,
 - d) zodpovedá za nadobúdanie, správu a vyradovanie knižnično-informačných fondov knižnice,
 - e) vymenúva a odvoláva koordinátorov oddelení knižnice,
 - f) vymenúva a odvoláva zástupcu riaditeľa knižnice, ktorým je spravidla jeden z koordinátorov.
5. Riaditeľa knižnice počas jeho neprítomnosti zastupuje zástupca riaditeľa knižnice v rozsahu stanovenom organizačným poriadkom knižnice.
6. Knižnicu tvoria tieto pracoviská:
 - a) UK1 – Centrálna knižnica,
 - b) UK2 – Knižnica Fakulty zdravotníckych odborov a Pravoslávnej bohosloveckej fakulty,
 - c) UK3 – Knižnica Gréckokatolíckej teologickej fakulty.
7. Knižnica sa organizačne delí na oddelenia, ktoré sú v pôsobnosti koordinátorov. Koordinátori za svoju činnosť zodpovedajú riaditeľovi knižnice.

Článok 8 Zamestnanci

1. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice sa riadia zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonníkom práce, organizačným poriadkom univerzity, pracovným poriadkom univerzity, organizačným poriadkom knižnice, všeobecne záväznými právnymi predpismi a príkazmi riaditeľa knižnice.
2. Základné povinnosti, právomoc a zodpovednosť zamestnancov sú uvedené v pracovnej náplni každého zamestnanca, zaradeného v knižnici.

Článok 9 Vzťah k ostatným súčasťam univerzity

1. Vzťah k ostatným súčasťam univerzity je založený na zásadách vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní hlavných úloh univerzity a univerzitnej knižnice.
2. Riaditeľ knižnice je pozývaný na zasadnutia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove, Vedeckej rady Prešovskej univerzity v Prešove, kolégia rektora, kolégia kvestora, Rady pre vzdelanie, Rady pre vedu a výskum a ďalších orgánov, pokiaľ je ich členom alebo keď tieto orgány prerokovávajú záležitosti súvisiace s činnosťou knižnice.
3. Rektorát univerzity zabezpečuje pre knižnicu ekonomickú a personálnu agendu, evidenciu majetku, právnu službu, prevádzku a údržbu objektov, v ktorých sídlia jej pracoviská.

Článok 10
Zásady hospodárenia

1. Základom hospodárenia univerzitnej knižnice je pridelený objem finančných prostriedkov z rozpisu dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ostatných zdrojov na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu univerzity.
2. Knižnica v súlade s finančnými pravidlami univerzity využíva na realizáciu svojich činností aj možnosti viaczdrojového financovania.
3. Hospodárenie s finančnými prostriedkami, s hmotným a nehmotným majetkom sa riadi vnútornými predpismi univerzity.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 13. 12. 2021.
2. Týmto sa ruší Štatút Univerzitnej knižnice PU zo dňa 19. 12. 2012.
3. Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania rektorom Prešovskej univerzity v Prešove.

Prešov 14. 12. 2021

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor