

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
UNIVERZITNÁ KNIŽNICA



ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Prešov 2021

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „UK PU“) je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným, poradenským a vzdelávacím pracoviskom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita alebo v skratke PU“) s celouniverzitnou pôsobnosťou, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby najmä vysokoškolským učiteľom, výskumným pracovníkom, ostatným zamestnancom univerzity, študentom všetkých foriem štúdia a v rámci svojich možností aj ostatnej odbornej verejnosti.
2. Poslanie, postavenie, štruktúru a činnosť UK PU upravuje Štatút Univerzitnej knižnice Prešovskej univerzity v Prešove.
3. Organizačný poriadok UK PU upravuje vnútorné členenie a pravidlá organizácie a riadenia UK PU. Určuje organizačné jednotky, ich postavenie a názvy.
4. Adresa riaditeľstva UK PU je: Ul. 17. novembra 1, 080 01 Prešov.
5. UK PU používa na bežnú agendu obdĺžnikovú pečiatku s textom:

Prešovská univerzita v Prešove
UNIVERZITNÁ KNIŽNICA
Ul. 17. novembra 1, 080 01 Prešov
6. Symbolom UK PU je logo UK PU, ktoré schvaľuje rektor PU.
7. Organizačný poriadok UK PU je záväzný pre všetkých zamestnancov UK PU.

Čl. 2

Činnosť UK PU

1. Činnosť UK PU sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove, Organizačným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a Štatútom Univerzitnej knižnice Prešovskej univerzity v Prešove.
2. UK PU plní v súlade s platnou legislatívou najmä tieto úlohy:
 - dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond a historický fond,
 - bibliograficky registruje záverečné práce a kvalifikačné práce v elektronickej forme,
 - je pracoviskom evidencie publikačnej činnosti,
 - je pracoviskom evidencie umeleckej činnosti,
 - poskytuje komplexné knižnično-informačné služby,
 - zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc a centrálnych bibliografických registrov na Slovensku,
 - je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby,

- zabezpečuje informačné vzdelávanie používateľov,
- buduje integrovaný knižnično-informačný systém, ktorý zabezpečuje spracovanie a prístup k informáciám a fondom, ktorými knižnica disponuje,
- buduje digitálnu knižnicu plnotextových elektronických dokumentov,
- sprístupňuje bibliografické bázy dát,
- organizuje výstavy, koncerty, prezentácie, prednášky, semináre a ďalšie kultúrno-vzdelávacie a infromatické podujatia,
- kooperuje s knižnicami, kultúrnymi a vzdelávacími inštitúciami doma i v zahraničí,
- plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou knižnice.

Čl. 3 Organizačné členenie

1. UK PU tvoria pracoviská:

a) **UK1 – Centrálna knižnica**

Pracovisko poskytuje knižnično-informačné služby pre všetkých študentov a zamestnancov PU, no najmä pre Filozofickú fakultu, Pedagogickú fakultu, Fakultu humanitných a prírodných vied, Fakultu manažmentu a Fakultu športu. Zároveň zabezpečuje knižničný, informačný a ďalší servis pre všetky pracoviská UK PU. Pracovisko tvoria: centrálna požičovňa, centrálna študovňa, multimediálna a databázová študovňa, študovňa publikačnej činnosti, depozity a spracovateľské pracoviská.

b) **UK2 – Knižnica Fakulty zdravotníckych odborov a Pravoslávnej bohosloveckej fakulty**

Pracovisko poskytuje knižnično-informačné služby prednostne pre študentov a zamestnancov Fakulty zdravotníckych odborov a Pravoslávnej bohosloveckej fakulty a v rámci svojich možností aj pre ostatných čitateľov UK PU. Pracovisko tvoria: požičovňa literatúry, študovňa literatúry a periodík, databázová študovňa a depozity.

c) **UK3 – Knižnica Gréckokatolíckej teologickej fakulty**

Pracovisko poskytuje knižnično-informačné služby prednostne pre študentov a zamestnancov Gréckokatolíckej teologickej fakulty a v rámci svojich možností aj pre ostatných čitateľov UK PU. Pracovisko tvoria: požičovňa literatúry, študovňa literatúry a periodík a depozit.

2. UK PU sa člení na tieto oddelenia a referáty:

a) Oddelenie knižničných fondov

- Doplňovanie fondu,
- Spracovanie fondu,
- Ochrana fondu a depozity,
- Historický fond,
- Evidencia periodík.

b) Oddelenie knižnično-informačných služieb

- Knižnično-informačné služby UK1,
- Knižnično-informačné služby UK2,
- Knižnično-informačné služby UK3,
- Medziknižničná výpožičná služba,
- Evidencia publikačnej činnosti.

c) Oddelenie informačných technológií a služieb

- Informačné technológie a systémy,
- Informačné služby.

Čl. 4

Zásady riadenia UK PU

1. Predstaviteľom UK PU je riaditeľ, ktorý je vedúcim zamestnancom PU. Na základe výberového konania ho do funkcie menuje rektor univerzity, ktorý ho aj odvoláva.
2. Riaditeľ zodpovedá za činnosť UK PU rektorovi PU a v otázkach hospodárskeho a administratívno-správneho charakteru kvestorovi PU.
3. Jednotlivé oddelenia UK PU sú v pôsobnosti koordinátorov. Koordinátori koordinujú zverené pracovisko a za svoju činnosť zodpovedajú riaditeľovi, ktorý ich vymenúva a odvoláva.
4. Počas neprítomnosti riaditeľa zastupujú koordinátori v poradí:
 - a) koordinátor Oddelenia knižničných fondov,
 - b) koordinátor Oddelenia knižnično-informačných služieb,
 - c) koordinátor Oddelenia informačných technológií a služieb.
5. Koordinátori nie sú vedúci zamestnanci PU, preto riaditeľa nemôžu zastupovať vo veciach finančných (podpisovanie dokumentov s finančným dosahom resp. záväzkom) a personálnych (personálne zmeny a opatrenia).
6. Poradným orgánom riaditeľa je vedenie UK PU. Členmi vedenia sú riaditeľ a koordinátori. Vedenie UK PU prerokováva aktuálne úlohy, problémy, koordinačnú činnosť oddelení a návrhy dokumentov zásadných pre činnosť UK PU.

Čl. 5

Zamestnanci knižnice

1. Zamestnanci UK PU sú v pracovnom pomere s PU a ich pracovno-právne vzťahy upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy PU.
2. Vo svojej pracovnej činnosti sa riadia, pracovnou náplňou, platnými normatívmi, pokynmi koordinátorov a riaditeľa.
3. Všetci zamestnanci UK PU sú povinní dodržiavať predpisy na ochranu osobných údajov, predpisy požiarnej ochrany a predpisy na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Výnimky z Organizačného poriadku UK PU povoľuje riaditeľ UK PU.
2. Tento Organizačný poriadok UK PU bol prerokovaný s rektorom PU dňa 26.10.2021.
3. Dňom platnosti tohto Organizačného poriadku sa ruší Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 31.05.2019.
4. Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice Prešovskej univerzity v Prešove nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. novembra 2021.

Prešov 28. 10. 2021

Ing. Peter HALKO
riaditeľ UK PU

Príloha: Organizačná štruktúra UK PU

PRÍLOHA: ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA UK PU

