



## Metodické usmernenie k vyplňaniu online formulára A pre evidenciu publikačnej činnosti

---

### 1. ÚVOD

Evidenciu publikačnej činnosti na PU je možné realizovať len prostredníctvom aktuálnej verzie Online formulára A pre evidenciu publikačnej činnosti, keďže je nevyhnutné odovzdanie plného textu vykazovanej publikačnej jednotky do UK PU a jeho prepojenie s jedinečným identifikačným číslom formulára. Pre vyplnenie formulára je nevyhnutné prihlásenie užívateľa s univerzitnými prihlasovacími údajmi (napr. ako do systému MAIS). Nie je preto možné používať jeho iné verzie (docx, pdf), ani ho replikovať (UK PU nebude takéto formuláre akceptovať).

Online formulár A je optimalizovaný pre vyplňanie na osobných počítačoch s operačným systémom Windows 10 a vyšším (neodporúča sa preto jeho využívanie na mobilných zariadeniach, ako sú tablet a mobilné telefóny). Formulár je nutné vyplniť latinkou. Texty v iných znakových sadách (napr. azbuka) je nevyhnutné transliterovať. Neodporúča sa používať špeciálne znaky v latinke (napr. poľské, francúzske, španielske atď.).

---

### 2. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

#### Vykazujúci autor

Pole sa vyplní automaticky po prihlásení. Uvedie sa meno a priezvisko vykazujúceho autora bez titulov, ktorým môže byť zamestnanec univerzity na ustanovený pracovný čas (100 % úväzok) alebo interný doktorand. Pole nie je opakovateľné.

#### Vykazujúca rola

Uvedie sa autorská rola, ktorú si autor vykazuje (vyberie sa zo zoznamu: autor, editor, prekladateľ, autor fotografií, autor ilustrácií/grafiky, autor mapy), keďže ju už nie je možné odvodiť z názvu kategórie. Pole je multivýberové, je možné uviesť viacero rolí pre jeden publikačný výstup. Publikačný výstup ako celok a publikačný výstup ako časť nie je možné vykazovať zároveň na jednom formulári, keďže pravidla ide o rôzne kategórie.

#### E-mail

Pole sa vyplní automaticky po prihlásení. Uvedie sa univerzitná e-mailová vykazujúceho autora. Pole nie je opakovateľné.

#### Pracovisko

Pole sa vyplní automaticky po prihlásení. Uvedie sa skratka názvu vedecko-pedagogického pracoviska, na ktorom pôsobí vykazujúci autor (katedra, ústav, inštitút), uvedené v MAIS-e. Ak je katedra súčasťou inštitútu alebo ústavu, názov katedry sa neuvádza. Pole nie je opakovateľné. V prípade interného doktoranda sa uvádza jeho primárne pôsobisko.

### Študijný odbor

Uvedie sa Študijný odbor (vyberie sa zo [zoznamu](#)). Určuje sa podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu či oblasti pôsobenia autora. Pole je opakovateľné, je možné uviesť viacero študijných odborov pre jednu publikáciu.

### Oblasť výskumu

Uvedie sa *Oblasť výskumu* (vyberie sa zo [zoznamu](#)). Určuje sa podľa obsahu a zamerania konkrétnej publikácie, nie podľa akreditácie študijného programu či oblasti pôsobenia autora. Pole je opakovateľné, je možné uviesť viacero oblastí výskumu pre jednu publikáciu (max. 3). V prípade spoločných publikácií autorov z viacerých vysokých škôl sa autori musia dohodnúť na oblastiach výskumu a zápise ich poradia v zázname.

### Výstup z projektu

Uvedie sa, či je publikácia výstupom z KEGA, VEGA, APVV alebo iného projektu. Pole je multivýberové, je možné uviesť viacero typov projektu. Číslo a názov projektu musia byť uvedené v publikácii, inak sa v zázname neuvedú. Údaje o projekte vyplní knižnica z databázy MŠVVaM, resp. iných zdrojov, podľa údajov uvedených v publikácii.

### Kategória EPC

Uvedie sa príslušná kategória publikačnej činnosti (vyberie sa zo [zoznamu](#)). Každý publikačný výstup môže mať len 1 kategóriu. V prípade kategórie V1 je nutné doručiť do UK PU aj elektronickú verziu dokumentu, ktorá je zhodná s tlačенou verziou.

### Typ výstupu publikačnej činnosti

Uvedie sa príslušný typ výstupu publikačnej činnosti (vyberie sa zo [zoznamu](#)). Každý publikačný výstup môže mať len 1 typ výstupu.

---

## 3.1 VÝSTUP PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI AKO CELOK

(kniha, zborník a pod.)

### Autor

Pole sa vyplní automaticky po prihlásení. Uvedie sa meno a priezvisko autora bez titulov. Pole je opakovateľné (je prepojené s poľami *Podiel* a *Autorská rola*), takže je možné uviesť viacero autorov jednej publikácie (v poradí, ako sú uvedení na dokumente). V prípade, ak sa súčasne vykazujú viaceré autorské roly, je nevyhnutné uviesť autora pri každej z nich (napr. ak sa vykazuje spoločná publikácia, kde sú jeden alebo viacerí editori zároveň aj autormi publikácie, potom je potrebné ich uviesť aj pri autorskej role *Autor* aj pri autorskej role *Editor*).

#### Podiel (%)

Uvedie sa skutočný percentuálny podiel autora na publikácii v rozsahu od 1 do 100 %. Uvádzajú sa len celé percentá, pričom celkový súčet percentuálnych podielov za jednotlivé vykazujúce autorské roly musí byť rovný 100. Pre autorský kolektív do 25 autorov uviesť % podiel, pričom súčet percent za všetky osoby je rovný 100. Pre autorský kolektív viac ako 25 autorov uviesť prvých piatich autorov v poradí, ako sú na dokumente a všetkých autorov s vykazujúcim pracoviskom PU. V prípade spoločných publikácií autorov z viacerých vysokých škôl sa musia autori dohodnúť na jednotnom vykazovaní percentuálneho podielu za jednotlivé vykazujúce autorské roly.

#### Autorská rola

Uvedie sa autorská rola pre každého autora zvlášť (vyberie sa zo zoznamu). V prípade, ak sa súčasne vykazujú viaceré autorské roly, je nevyhnutné uviesť autora pri každej z nich (napr. ak sa vykazuje spoločná publikácia, kde sú jeden alebo viacerí editori zároveň aj autormi publikácie, potom je potrebné ich uviesť aj pri autorskej role *Autor* aj pri autorskej role *Editor*).

#### Názov dokumentu

Uvedie sa celý neskrátený názov ako je uvedený na publikácii. V prípade, ak názov nie je uvedený v latinke (napr. v azbuke), je potrebné ho transliterovať podľa pravidiel (rovnako aj mená autorov).

#### Identifikátor

Uvedie sa príslušný identifikátor publikácie: ISBN (medzinárodné štandardné číslo knihy), ISSN (medzinárodné štandardné číslo seriálu), DOI (identifikátor digitálneho objektu). Stačí uviesť jeden z nich, pričom sa preferuje ISBN alebo ISSN, ktoré možno uvádzať s pomlčkami alebo bez nich.

#### Rok vydania

Uvedie sa rok vydania dokumentu, ktorý je uvedený na publikácii. V príslušnom roku vykazovania je možné vykazať len publikácie s aktuálnym rokom vydania, príp. nevykázané publikácie vydané rok predtým. Staršie publikácie nepodliehajú štátnej dotácii.

---

### 3.2 VÝSTUP PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI AKO ČASŤ KNIHY, ZBORNÍKA, ČASOPISU

(kapitola, článok a pod.)

#### Autor

Pole sa vyplní automaticky po prihlásení. Uvedie sa meno a priezvisko autora bez titulov (príp. sa vyberie zo zoznamu, ak už je v [Katalógu EPC PU](#)). Pole je opakovateľné (je prepojené s poľami *Podiel* a *Autorská rola*), takže je možné uviesť viacero autorov jednej publikácie (v poradí, ako sú uvedení na dokumente). V prípade, ak sa súčasne vykazujú viaceré autorské roly, je nevyhnutné uviesť autora pri každej z nich (napr. ak sa vykazuje spoločná publikácia, kde sú jeden alebo viacerí editori zároveň aj autormi publikácie, potom je potrebné ich uviesť aj pri autorskej role *Autor* aj pri autorskej role *Editor*).

### **Podiel (%)**

Uvedie sa skutočný percentuálny podiel autora na publikačnom výstupe v rozsahu od 1 do 100 %. Uvádzajú sa len celé percentá, pričom celkový súčet percentuálnych podielov za jednotlivé vykazujúce autorské roly musí byť rovný 100. Pre autorský kolektív do 25 autorov uviesť % podiel, pričom súčet percent za všetky osoby je rovný 100. Pre autorský kolektív viac ako 25 autorov uviesť prvých piatich autorov v poradí ako sú na dokumente a všetkých autorov s vykazujúcim pracoviskom PU. V prípade spoločných publikácií autorov z viacerých vysokých škôl sa musia autori dohodnúť na jednotnom vykazovaní percentuálneho podielu za jednotlivé vykazujúce autorské roly.

### **Autorská rola**

Uvedie sa autorská rola pre každého autora zvlášť (vyberie sa zo zoznamu). V prípade, ak sa súčasne vykazujú viaceré autorské roly, je nevyhnutné uviesť autora pri každej z nich (napr. ak sa vykazuje spoločná publikácia, kde sú jeden alebo viacerí editori zároveň aj autormi publikácie, potom je potrebné ich uviesť aj pri autorskej role *Autor* aj pri autorskej role *Editor*).

### **Názov dokumentu (článku, kapitoly, príspevku a pod.)**

Uvedie sa celý neskrátený názov ako je uvedený v publikačnom výstupe. V prípade, ak názov nie je uvedený v latinke (napr. v azbuke), je potrebné ho transliterovať podľa pravidiel (rovnako tak aj mená autorov).

### **Názov zdrojového dokumentu**

Uvedie sa celý neskrátený názov ako je uvedený na publikácii. V prípade, ak názov nie je uvedený v latinke (napr. v azbuke), je potrebné ho transliterovať podľa pravidiel (rovnako tak aj mená autorov).

### **Identifikátor**

Uvedie sa príslušný identifikátor publikácie: ISBN (medzinárodné štandardné číslo knihy), ISSN (medzinárodné štandardné číslo seriálu), DOI (identifikátor digitálneho objektu). Stačí uviesť jeden z nich, pričom sa preferuje ISBN alebo ISSN, ktoré možno uvádzať s pomlčkami alebo bez nich).

### **Rok vydania**

Uvedie sa rok vydania dokumentu, ktorý je uvedený na publikácii. V príslušnom roku vykazovania je možné vykazať len publikácie s aktuálnym rokom vydania, príp. nevykázané publikácie vydané rok predtým.

### **Číslo vydania**

Uvedie sa číslo vydania dokumentu (len v prípade periodických publikácií) uvedené na publikácii.

### **Citačný index**

Uvedie sa *Citačný index* (vyberie sa zo zoznamu), v ktorom je (príp. bude) publikačný výstup evidovaný (Web of Science Core Collection, Web of Science Current Contents Connect alebo Scopus).

## 4. PLNÝ TEXT PUBLIKÁCIE

### Forma publikácie

Uvedie sa príslušná forma publikácie. V prípade ak si autor zvolí *Tlačený dokument* alebo *Elektronický dokument na fyzickom nosiči (CD/DVD/USB)*, potom sa zobrazí pole *Plný text vykazovaného dokumentu*. Ak si autor zvolí *Elektronický dokument online*, zobrazí sa pole *URL odkaz na dokument publikácie*.

### Plný text vykazovaného dokumentu

Vyberie sa jedna z uvedených možností. V prípade viacerých autorov plný text pripája prvý z vykazujúcich autorov PU uvedený na dokumente (v prípade zostavovateľských prác prvý z vykazujúcich editorov PU). Ak už plný text dokumentu vložil prvý autor z PU alebo editor, ďalší autori (editori) už dokument nevkladajú. Plný text vykazovaného dokumentu musí byť vo formáte PDF, pričom iné textové formáty (napr. docx) alebo obrázky (napr. jpg) sa neakceptujú. Maximálna veľkosť súboru nesmie byť väčšia ako 50 MB.

### URL odkaz na dokument publikácie

V prípade, ak v poli Forma publikácie autor zvolí *Elektronický dokument – online*, uvedie sa URL odkaz na dokument publikácie. URL linky plného textu publikácie musia byť trvalo a verejne dostupné, v opačnom prípade musí vykazujúci autor pripojiť plný text dokumentu.

---

## 5. ZÁVER

### Vygenerovať formulár

Po vyplnení online formulára vygenerujte jeho verziu pre tlač. **Formulár vytlačte a podpíšte. Po jeho verifikovaní (podpísaní)** vedúcim pracoviska ho doručte do UK PU najneskôr 31. decembra v danom roku vykazovania v zmysle [Vyhlášky č. 397/2020 Z. z.](#) a [Opatrenia rektora PU č. 1/2024](#) (akceptuje sa len formulár v papierovej forme). Nesplnenie vyžadovaných podmienok môže mať za následok nespracovanie publikačného výstupu.

V Prešove 19. 2. 2024