

## Metodické usmernenie k zverejňovaniu dokumentov vydaných Prešovskou univerzitou v Prešove tlačou po roku 2015<sup>1</sup> v Digitálnej knižnici UK PU

---

1. Autor diela (žiadateľ) vyplní [žiadosť o elektronické publikovanie dokumentu](#) (elektronický formulár), kde udelí súhlas na jeho zverejnenie<sup>2</sup> v zmysle platných [licenčných podmienok](#).
2. Na zverejnenie diela (dokumentu) je nevyhnutné, aby súhlas udelili všetci autori, t. j. formulár musí vyplniť každý autor z Prešovskej univerzity v Prešove (PU). Pokiaľ má publikácia autorov, resp. editorov, pôsobiacich v deň podania žiadosti mimo PU, potom jeden z autorov/editorov z PU, ktorý podáva žiadosť o elektronické publikovanie dokumentu, zabezpečí ich súhlas na [predpísanom tlačive](#) (vyplnené a podpísané tlačivo spoluautor diela mu zašle naskenované e-mailom), ktoré žiadateľ následne prepošle UK PU e-mailom ([mds@pulib.sk](mailto:mds@pulib.sk)).
3. Ak má publikácia editorov (napr. knižná publikácia alebo zborník), potom stačí, ak formulár vyplnia len editori (všetci), pričom od každého z autorov uvedených v publikácii si vyžadajú súhlas so zverejnením dokumentu (napr. e-mailom), a to len pre vlastnú potrebu (nemusia ho dokladovať UK PU), keďže za zverejnenie dokumentu budú zodpovední editori.
4. Okrem vyplnenia elektronického formulára nemusí žiadateľ dokladovať žiadne ďalšie náležitosti (súhlas nadriadeného a recenzné posudky), keďže dokument už raz prešiel schvaľovacím konaním a bol vydaný PU.
5. Po vyplnení a odoslaní elektronického formulára žiadateľ dostane e-mailom jeho kópiu. V prípade, že by sa tak nestalo, mal by to žiadateľ bezodkladne oznámiť UK PU e-mailom ([mds@pulib.sk](mailto:mds@pulib.sk)).
6. Komunikácia so žiadateľom (z dôvodu jeho verifikácie a GDPR) bude prebiehať výlučne cez jeho pracovnú e-mailovú adresu na [@unipo.sk](mailto:@unipo.sk). E-maily z iných adries UK PU akceptovať nebude.
7. UK PU zabezpečí pdf verziu tlačeneho dokumentu, ktorú upraví na účely elektronického zverejnenia v zmysle platných noratívov, t. j. doplní ISBN pre elektronickú verziu, rok vydania elektronického dokumentu a jeho adresu URL.
8. Po spracovaní dokumentu UK PU oznámi žiadateľovi jeho zverejnenie a požiada ho o opätovnú autorizáciu zverejnenia dokumentu e-mailom. V prípade jej neudelenia do 5 pracovných dní UK PU zruší zverejnenie dokumentu.
9. Publikácie vydané PU tlačou pred rokom 2015 a publikácie vydané v iných vydavateľstvách zverejňovať UK PU zatiaľ nebude.

Prešov 31.01.2021

Ing. Peter Haľko  
riaditeľ UK PU

---

<sup>1</sup> Patria sem aj publikácie s rokom vydania 2014, ktoré boli vytlačené v roku 2015.

<sup>2</sup> Pôjde o nezmenené vydanie, takže nie je prípustná žiadna zmena oproti tlačenej verzii, preto tiež nie je možné si publikáciu ešte raz zaevidovať v CREPČ.