



Metodické usmernenie k odovzdávaniu podkladov k evidencii výstupov publikačnej činnosti

Vzhľadom na zmenu metodiky publikačnej činnosti Centrálneho registra evidencie publikačnej činnosti (ďalej CREPČ) pre vykazovacie obdobie 2024, ktorá stanovuje povinnosť pripájať ku každému záznamu elektronický plný text (ďalej len „plný text“) vykazovaných publikačných jednotiek, dochádza k nasledovným zmenám pri odovzdávaní publikačnej činnosti PU:

1. Evidenciu publikačnej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „PU“) je možné realizovať len prostredníctvom aktuálnej verzie Online formulára A pre evidenciu publikačnej činnosti (<https://forms.pulib.sk/form/rpc>), keďže je nevyhnutné odovzdať plný text vykazovanej publikačnej jednotky do Univerzitnej knižnice PU (ďalej len „UK PU“) a jeho prepojenie s jedinečným identifikačným číslom formulára. Pre vyplnenie formulára je nevyhnutné prihlásenie užívateľa s univerzitnými prihlasovacími údajmi (napr. ako do systému MAIS). Nie je preto možné používať jeho iné verzie (docx, pdf), ani ho inak replikovať (UK PU nebude takéto formuláre akceptovať).
2. Online formulár A pre evidenciu publikačnej činnosti je optimalizovaný pre vyplňanie na osobných počítačoch s operačným systémom Windows 10 a vyšším (neodporúča sa preto jeho využívanie na mobilných zariadeniach, ako sú tablet a mobilné telefóny). Formulár je nutné vyplniť latinkou. Texty v iných znakových sadách (napr. azbuka) je nevyhnutné transliterovať. Neodporúča sa používať špeciálne znaky v latinke (napr. poľské, francúzske, španielske atď.).
3. Po vyplnení online formulára vykazujúci autor vygeneruje jeho verziu pre tlač. Formulár vytlačí a podpíše. Po jeho verifikovaní (podpísaní) vedúcim pracoviska zabezpečí vykazujúce pracovisko jeho doručenie do UK PU najneskôr 31. decembra v danom roku vykazovania v zmysle Vyhlášky č. 397/2020 Z. z. a Opatrenia rektora PU č. 1/2024. Akceptuje sa len formulár v papierovej forme, bez jeho doručenia do UK PU nebude publikačná aktivita zaevidovaná.
4. Z dôvodu budovania špecializovaného knižničného fondu v prípade dokumentov typu knihy je autor v zmysle Opatrenia rektora PU č. 1/2024 povinný odovzdať do UK PU originál dokumentu (ak ide o dielo viacerých autorov, odovzdá sa iba jeden exemplár podľa vzájomnej dohody autorov) a v prípade elektronického dokumentu na digitálnom nosiči 1 ks originálneho média s dokumentom (cd, dvd, usb a pod.).
5. Plné texty publikácií sa odovzdávajú do UK PU v elektronickej podobe v prípade, ak autor vykazuje tlačенú publikáciu alebo elektronický dokument na fyzickom nosiči (príp. jej časť). V prípade tlačенých publikácií sa odovzdávajú finálne digitálne verzie dokumentu určené pre tlač alebo naskenované vytlačené dokumenty. Plné texty publikácií sú v systéme CREPČ viditeľné iba pre prihláseného používateľa (spracovateľ, garant, administrátor, hodnotiteľ) a slúžia výlučne pre potreby formálnej a obsahovej verifikácie publikačnej činnosti v CREPČ.

6. V prípade viacerých autorov plný text pripája prvý z vykazujúcich autorov PU uvedený na dokumente. V prípade zostavovateľských prác prvý z vykazujúcich editorov PU (napr. v prípade zborníka stačí, ak odovzdá plný text editor a autori príspevkov už plný text nepripájajú).
7. Plné texty publikácií sa odovzdávajú do UK PU v elektronickej podobe len ako súčasť online formulára A pre evidenciu publikačnej činnosti (<https://forms.pulib.sk/form/rpc>).
8. Plný text vykazovaného dokumentu musí byť vo formáte pdf, pričom iné textové formáty (napr. docx) alebo obrázky (napr. jpg) sa neakceptujú. Maximálna veľkosť súboru nesmie byť väčšia ako 50 MB.
9. Odovzdávané plné texty dokumentu musia byť kompletne, dobre čitateľné, so zobrazením textu v horizontálnej podobe (môžu obsahovať orezové značky, ak ide o finálnu a oficiálnu verziu vydavateľa pred tlačou). Dokumenty, ktoré ešte neboli vydané v konečnej tlačenej alebo elektronickej verzii (early access, first online), nebudú akceptované.
10. V prípade jednotlivých kategórií sa postupuje nasledovne:
 - a) Pre dokumenty typu kniha (kategórie V1, O1, P1, U1, I1) sa odovzdáva plný text publikácie.
 - b) Pre dokumenty typu kapitola, príspevok (kategórie V2, O2, P2, U2, I2) sa odovzdáva plný text publikácie alebo plný text analytickej časti, titulný list publikácie, obsah, úvod, predhovor, záver, doslov, tiráž, informácie o autoroch a zoznam bibliografických údajov a pod.
 - c) Pre dokumenty typu článok (kategórie V3, O3, U3, I3) sa odovzdáva plný text analytickej časti a titulný list publikácie, obsah, tiráž a informácie o autoroch. Môže sa zaslať aj plný text publikácie (časopisu).
11. V prípade, ak ide o elektronický dokument prístupný online, uvedie sa URL odkaz na dokument publikácie. URL linky plného textu publikácie musia byť trvalo a verejne dostupné, v opačnom prípade musí vykazujúci autor pripojiť plný text dokumentu.

Nesplnenie uvedených podmienok môže mať za následok nespracovanie publikačného výstupu.

V Prešove 19. februára 2024

Ing. Peter Haľko
riaditeľ UK PU